

Plan van aanpak en kwaliteit

Bijlage 9 bij aanbesteding broker- en uitzenddiensten

Referentie BU-202404 -Rogplus

Status: Definitief

Versie: 1.0

Laatst gewijzigd: 19-10-2023

Vertrouwelijkheid:

Openbaar

Leeswijzer

Onderstaand vindt u de kwaliteitscriteria welke door het beoordelingsteam worden beoordeeld.

U dient bij de invulling met de volgende eigenschappen rekening te houden:

- Maximale omvang per onderdeel het genoemde aantal pagina's; Eventuele meerdere pagina's zullen niet in de beoordeling worden meegenomen.
- Lettertype Arial of vergelijkbaar, minimale puntgrootte 10
- Marges rondom minimaal 2 cm
- Regelafstand 1,0

Let erop dat alle gestelde vragen concreet worden beantwoord.

Bij de beoordeling op de genoemde beoordelingsaspecten speelt een grote rol in hoeverre Inschrijver de door hem gemaakte keuzes SMART heeft geformuleerd en deze keuzes concreet en overtuigend heeft onderbouwd. Daarbij wordt dus bijvoorbeeld meegewogen of het concreet onderdeel van de aanbidding is, wanneer het gerealiseerd wordt en hoe dat geborgd wordt. Bewijslast /ervaring wordt daarbij meegewogen.

Het gunningcriterium plan van aanpak wordt door de inschrijver beoordeeld op de kwaliteit van het product en de aanpak, dit wordt onderverdeeld in de volgende 2 aspecten met de bijbehorende (gewogen) weging: Let bij de beantwoording op de maximale omvang in pagina's A4. Indien het aantal aangegeven pagina's wordt overschreden zal het meerdere buiten beschouwing van de beoordeling worden gelaten.

K1 Arbeidsmarkt en kandidaten (maximaal 5 A4)

Beschrijf het proces en de borging van de wervings- en selectieactiviteiten. Daarnaast dient u te beschrijven hoe u tijdig passende kandidaten kunt aanbieden.

Ook beschrijft u uw profiel richting de markt. Wat is uw visie op inhuur en welke unique selling points maken uw organisatie onderscheidend van uw naaste concurrenten?

Beschrijf ook hoe u kunt garanderen dat de aangeboden tarieven of omrekenfactoren marktconform zijn.

Daarnaast dient u te omschrijven wat de werkwijze is bij een spoedopdracht die afwijkt van de gebruikelijke procedure.

Bij dreigende overschrijding van de gestelde termijnen, welke activiteiten onderneemt u wanneer de procedure voor werving en selectie niet binnen de gestelde termijn leidt tot geschikte kandidaten voor de inhuuraanvraag of bij overschrijding van deze termijn?

Specifiek voor brokerdiensten: Rogplus heeft met enkele gespecialiseerde detacheringsbureaus voor met name Wmo-consulenten goede contacten. Welke acties onderneemt u om deze leveranciers voor de opdracht te behouden?

K2 Administratieve uitvoering (maximaal 4 A4)

Hoe is het (totale) administratieve proces ingericht en welke acties of interventies zijn vanuit Opdrachtgever noodzakelijk?

Hoe draagt inschrijver bij aan de vermindering van administratieve lasten in de gehele inhuurketen?

Welke waarborgen zijn er op het gebied van informatieveiligheid en privacy? Wan welke beveiligde kanalen of portalen maakt u gebruik? Op welke wijze kan uw klantportaal daarin een meerwaarde betekenen?

Hoe garandeert inschrijver rechtmatige en doelmatige inkoop?

Welke risico's ziet Inschrijver in deze uitvraag en wat zijn de bijbehorende beheersmaatregelen?

K3 Interview (alleen van toepassing op perceel 1)

In het interview zal nader worden ingegaan op de vragen en antwoorden zoals gesteld in het inkoopdocument en de inschrijving van Inschrijver. Dit interview zal ongeveer 20 minuten in beslag nemen.

Het interview wordt gehouden met de (beoogd) accountmanager welke bij Inschrijver de opdracht zal vertegenwoordigen als eerste aanspreekpunt / contactpersoon.

De beoordelingscommissie is (live of op afstand) aanwezig bij de interviews als toehoorder, het interview wordt afgenomen door een medewerker van Rogplus. De (definitieve) onderwerpenlijst zal tegelijk met de uitnodiging worden verzonden.

Weging gunningcriteria

Onderwerp	Perceel brokerdiensten	Perceel uitzenddiensten
Prijs (P)	20%	20%
Kwaliteit (K)	80%	80%
Criterium kwaliteit onder te verdelen in de volgende subgunningcriteria:		
Arbeidsmarkt en kandidaten (K1)	40%	48%
Administratieve uitvoering (K2)	20%	32%
Interview (K3)	20%	0% (nvt)